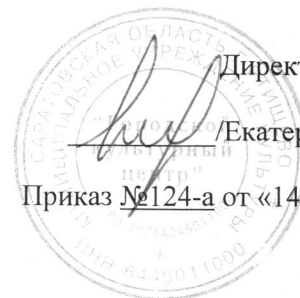


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «ГКЦ»
/Екаторинушкина И.С./
Приказ №124-а от «14» октября 2019г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Правила посещения муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 17-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме", действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 января 1998 г. № 2 "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 872 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства регионального развития Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между муниципальным учреждением культуры «Городской культурный центр» (далее - Учреждение) и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом Учреждения.

Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения Учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Вход на территорию и в здание Учреждения признается полным согласием с Правилами.

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей Учреждения, в том числе участников культурно-досуговых формирований, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на здание, расположенное по адресу: г. Ртищево, ул. Железнодорожная, д. 70 А, и прилегающую территорию (площадь и парк культуры и отдыха МУК «ГКЦ»).

1.5. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников.

1.6. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт Учреждения), а также у сотрудников Учреждения.

1.7. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из здания Учреждения.

2. Правила посещения Учреждения

Посетители Учреждения вне зависимости от цели визита и времени пребывания на территории Учреждения обязаны соблюдать следующие правила:

2.1. Правила соблюдения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении:

2.1.1. В целях обеспечения безопасности:

2.1.1.1. На входе Учреждения находится вахтер. По желанию вахтера посетители предъявляют для визуального осмотра личные вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание Учреждения запрещенных предметов.

2.1.2. В здание Учреждения не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также посетители с проявлением некорректного, агрессивного, психически неадекватного поведения, мешающие другим посетителям; посетители в грязной, пачкающей одежде; на роликах, с велосипедами, самокатами и другими видами спортивного инвентаря, с животными.

2.1.3. Посетителям запрещается проносить в Учреждение:

любые виды оружия; наркотические вещества и приспособления для их применения, психотропные средства; бьющиеся, колющие и режущие предметы; специальные средства самообороны; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, пиротехнические изделия; крупногабаритные, грязные, пачкающиеся предметы. Посетители с вышеуказанными предметами в здание не допускаются.

2.1.4. Посетители обязаны соблюдать действующие правила общественного порядка и противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.1.5. При получении информации о проведении эвакуации посетители обязаны незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.6. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение в здании Учреждения запрещено.

2.2. Правила поведения посетителей Учреждения:

2.2.1. Посетители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах (правила этикета), порядок и чистоту в здании и на территории Учреждения, выполнять законные требования Администрации и сотрудников Учреждения, закрепленные в настоящих Правилах.

2.2.2. При посещении Учреждения посетители обязаны проявлять уважительное поведение по отношению к другим посетителям, обслуживаемому персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

Сотрудники Учреждения вправе устно в корректной форме делать замечания нарушителям, документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны посетителей, а также привлекать правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

Под нарушениями Правил понимаются причинение Учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) посетителей, причинение вреда

здоровью, угроза жизни другим посетителям и/или сотрудникам Учреждения в результате действий (бездействия), намеренное создание конфликтных ситуаций, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других посетителей и/или сотрудника(ов) Учреждения в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

2.2.3. Посетителям Учреждения запрещается:

2.2.3.1. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.2.3.2. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с Администрацией Учреждения.

2.2.3.3. Посещать Учреждение вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий культурно-досуговых формирований).

Режим работы Учреждения: ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 12:00 до 13:00. Информация о режиме работы Учреждения указана на информационных табличках, размещенных на входах в здания, и на интернет-сайте Учреждения.

2.2.3.4. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательную резинку, бутылки, остатки продуктов питания и пр.).

2.2.3.5. Без официального согласования с Администрацией Учреждения:

2.2.3.5.1. Выносить за пределы Учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество;

2.2.3.5.2. Размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и распространять иную продукцию информационного содержания;

2.2.3.5.3. Использовать территорию и помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

2.2.3.5.4. Осуществлять на территории и в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность.

2.2.4. Посетители Учреждения имеют право:

2.2.4.1. Запрашивать и получать справочную информацию о работе культурно-досуговых формирований и о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.2.4.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми Учреждением, организаторами мероприятий. Прием вещей от посетителей на хранение в гардероб, обеспечение их сохранности и возврат владельцу регулируются Правилами пользования гардеробом (раздел 3 настоящих Правил).

2.2.4.3. Вносить записи в книгу отзывов и предложений Учреждения.

2.2.4.4. Проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах, информационных стендах или сообщено в иной форме).

2.2.5. Вне зависимости от возраста, социального/служебного статуса посетители проходят на мероприятие по отдельному входному билету установленного образца (пригласительному билету в случае, если мероприятие является закрытым и проводится для особо приглашенного круга лиц), приобретенному в официальных местах продажи (распространенному для особо приглашенного круга лиц организаторами мероприятия), в день и время указанные в билете на данное мероприятие (за исключением случаев, когда мероприятие проводится на свободной для посещения основе).

Билет (входной или пригласительный) действителен для разового прохода одного лица, если на нем не указано иное.

Зритель обязан при входе в зал предъявить контролеру имеющийся у него билет (входной или пригласительный билет) и занять место, указанное в билете (при входном или

пригласительном билете без указания места – занять место, предложенное администратором зала).

Билет (пригласительный билет) необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию работника зрительного зала.

2.2.6. На детские мероприятия билеты для юных зрителей приобретаются начиная с возраста от 3 лет. Лица, сопровождающие детей, допускаются на мероприятие только при наличии у них отдельного билета. При этом один взрослый зритель на один полный билет может провести с собой только одного ребенка возрастом до 3 лет.

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в Учреждении применяется следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой аудиовизуальных произведений знаками информационной продукции на билете и в рекламе:

- для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+;
- для детей, достигших возраста 6 лет – 6+;
- для детей, достигших 12 лет – 12+;
- для детей, достигших возраста 16 лет – 16+;
- для детей, достигших возраста 18 лет – 18+.

Посетители должны внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям при покупке билета.

Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия посещения мероприятия возлагается на посетителя.

2.2.8. В случае несоблюдения возрастного ограничения Администрация Учреждения имеет право отказать в посещении мероприятия. Информация о возрастном ограничении содержится в афишах, размещенных в специально отведенных местах и на интернет-сайте Учреждения.

2.2.9. При посещении Учреждения организованной группой посетителей руководитель группы передает на проверку контролеру билеты, после приглашения контролером пропускает группу по очереди и, замыкая ее, проходит сам.

2.2.10. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы или родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними зрителями Правил посещения Учреждения. Во время мероприятия, сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц.

2.2.11. Дети и подростки в возрасте до 16 лет допускаются на вечерние мероприятия в сопровождении взрослых при условии, что мероприятия заканчиваются не позднее 22.00 часов.

2.2.12. Посетителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам предоставляются специально отведенные места.

Для получения специального места зрители из маломобильных групп населения и/или испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, а также иные граждане с ограниченными возможностями здоровья должны проинформировать об этом кассира при приобретении билета.

Для получения помощи при входе в зрительный зал зрителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимо обратиться к дежурным администраторам зала непосредственно перед началом мероприятия.

2.2.13. Посетителям запрещается проходить в зрительные залы в верхней одежде, с крупногабаритными предметами (более 20×35 см), сладкими, красящими, алкогольными

напитками, продуктами питания, пиротехническими средствами и лазерными устройствами.

Верхняя одежда и крупногабаритные предметы посетителей должны быть сданы в гардероб.

2.2.14. Входные и пригласительные билеты (билеты без указания места) дают право входа в зрительный зал (за 15–5 минут до начала мероприятия) или по приглашению дежурных администраторов зала, если на них не указано иное.

2.2.15. Во время исполнения произведения (иного действия, происходящего на сцене) зрителям запрещается вставать с места, перемещаться по залу, стоять в проходах между рядами, разговаривать, мешать остальным зрителям.

2.2.16. Вход в зрительный зал опоздавших к началу мероприятия или отлучившихся во время мероприятия зрителей возможен только во время аплодисментов между номерами, во время перерыва или по приглашению администратора по предъявленному билету.

Билет зрителя, опоздавшего на начало мероприятия, к возврату не принимается. При опоздании к началу мероприятия зритель может требовать от Учреждения предоставления места, обозначенного в билете, только в антракте.

2.2.17. Во время нахождения в зрительном зале мобильные, радиоэлектронные устройства зрителей должны находиться в беззвучном режиме и запрещаются к использованию.

2.2.18. После окончания мероприятия зритель обязан покинуть зрительный зал в течение 15 минут.

2.2.19. Посетители Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения материального ущерба возместить его в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.20. В случае нарушения посетителем указанных требований поведения в зрительном зале, Администрация Учреждения вправе удалить нарушителя из зрительного зала без права компенсации стоимости билета на мероприятие.

2.2.21. Учреждение оставляет за собой право изменять программу мероприятий, состав исполнителей, отменять и/или переносить дату/время проведения мероприятий ввиду возникновения форс-мажорных и иных не зависящих от организаторов непреодолимых обстоятельств. Актуальная информация о статусе предстоящих мероприятий доступна посетителям Учреждения на интернет-сайте <http://гкц-ртищево.рф>, в группах в социальных сетях и в кассе Учреждения. Посетители обязаны самостоятельно заблаговременно уточнять актуальный статус мероприятий.

2.2.22. Посещая мероприятие, проводимое Учреждением, посетители и участники мероприятия предоставляют свое разрешение на все виды фото-, видеосъемок и публичное использование этих материалов Учреждением (в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ).

2.2.23. Координирование и регулирование возникающих вопросов, связанных с посещением Учреждения, в том числе в период проведения мероприятий, осуществляются дежурными администраторами.

3. Правила пользования гардеробом:

3.1. Гардероб Учреждения работает по следующему режиму:

- понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов;
- суббота – воскресенье, календарные и праздничные дни- выходной;
- открытие гардероба – за один час до официально объявленного времени начала мероприятия;
- завершение работы гардероба – через 30 минут после окончания мероприятия.

3.2. Прием вещей в гардероб на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду, включая обувь и головные уборы. Зонты, перчатки, шарфы принимаются в пакетах. На принятую одежду от одного лица выдается один браслет.

3.3. Вещи посетителей выдаются предъявителю номерного браслета, при этом работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного браслета на получение вещей, сданных на хранение.

Выдача одежды осуществляется в количестве не более двух вещей в одни руки, за исключением детской одежды.

3.4. Дети до 6 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.5. В случае утери номерного жетона посетитель обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору и работнику гардероба.

Возврат вещей осуществляется в фойе 1-го этажа по письменному заявлению утвержденного образца (приложение 1 к настоящим Правилам) с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей при наличии у претендующего на вещи гражданина документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника Учреждения и фиксируется актом по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.6. Вещи, забытые в гардеробе и не востребованные зрителем после окончания мероприятия, подлежат досмотру сотрудником Учреждения и дежурным администратором и хранению в специально отведенном месте. Не востребованные в течение трех месяцев с момента передачи на хранение вещи, подлежат утилизации.

3.7. Администрация Учреждения не несет ответственности:

- за содержимое карманов одежды и сданных в гардероб сумок, кейсов, пакетов;
- за мелкие повреждения вещей, сданных на хранение (оторванные вешалки и пуговицы);
- за вещи, повешенные в гардероб самостоятельно;
- за вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Учреждения.

3.8. В гардероб принимается ручная кладь размером не более 25×40 см и весом не более 5 кг.

3.9. В гардероб не принимаются:

- деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- крупногабаритные (размером более 25×40 см) и тяжелые (весом более 5 кг) вещи;
- продукты питания, санки, лыжи, музыкальные инструменты, сумки, тележки и пр.;
- грязные, пачкающиеся вещи;
- химические и лекарственные вещества.

3.10. Посетителям запрещается:

- принимать вещи от неизвестных лиц для их последующей сдачи в гардероб;
- входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки, либо размещать личные вещи;
- самостоятельно забирать вещи, сданные на хранение.

Директору
МУК «ГКЦ»
Екатеринушкиной И.С.

от _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче личных вещей из гардероба

Прошу выдать личные вещи, оставленные мною в гардеробе МУК «Городской культурный центр» под номерным жетоном № ____, полученным мной и утерянным при посещении мероприятия ____ г.:

_____ / _____
Дата подпись / расшифровка

Приложение 1
к Правилам посещения
муниципального учреждения культуры
«Городской культурный центр»

АКТ
выдачи личных вещей посетителю
из гардероба МУК «Городской культурный центр»,
утерявшему номерной жетон

Настоящим актом зафиксирована выдача следующих личных вещей из гардероба МУК «ГКЦ» посетителю _____, утерявшему номерной браслет № _____, полученный в гардеробе при посещении мероприятия ____ г.: _____

Дата: _____

Подписи:
посетитель

подпись / расшифровка

сотрудник Учреждения

подпись / расшифровка

сотрудник гардероба

подпись / расшифровка