



Директор МУК «ГКЦ»

Москвичева С.А.

«17» _____ 2017 г.

Положение об официальном сайте МУК «Городской культурный центр» сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет МУК «Городской культурный центр» в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1 Конституция Российской Федерации;

1.2.2 Федеральный закон от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

1.2.3 Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

1.2.5 Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи»;

1.2.6 Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.7 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, Устав МУК «Городской культурный центр», настоящее Положение, локальные правовые акты МУК «Городской культурный центр» (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3 Официальный сайт в сети Интернет МУК «Городской культурный центр», в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта являются:

1.4.1 обеспечение открытости деятельности МУК «Городской культурный центр»;

1.4.2 обеспечение доступа широкой общественности к культурным ценностям и к получению полной информации о музейных коллекциях;

1.4.4 формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;

1.4.5 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления и утверждается директором МУК «Городской культурный центр».

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МУК «Городской культурный центр».

1.8 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МУК «Городской культурный центр».

2.2 Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами культурного пространства региона.

2.4 Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.4.1 нарушать авторское право;

2.4.2 содержать ненормативную лексику;

2.4.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4 содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации;

2.5 Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.6 Учреждение культуры размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания учреждения культуры, об учредителе, учредителях учреждения культуры, о месте нахождения учреждения культуры и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления учреждения культуры, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

о методических и об иных документах, разработанных учреждением культуры для обеспечения культурно-образовательного процесса; о реализуемых программах дополнительного образования; о руководителе учреждения культуры, его заместителях, руководителях филиалов учреждения культуры (при их наличии); в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии: устава; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг;

г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1 Учреждение культуры обеспечивает координацию работ по информационному

наполнению и обновлению сайта.

3.2 Учреждение культуры самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1 постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;

3.2.4 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6 резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7 проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9 размещение материалов на сайте;

3.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МУК «Городской культурный центр».

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МУК «Городской культурный центр».

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МУК «Городской культурный центр».

3.6 Сайт размещается по адресу: www.mukgkc.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

3.7 Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

3.8 При изменении Устава учреждения культуры, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на

сотрудника учреждения культуры приказом руководителя.

4.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3 Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1 обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

4.3.3 инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.3.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

4.3.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

4.3.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

4.3.7 сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

4.6.1 за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3 за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4 за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МУК «Городской культурный центр» либо за счет привлеченных средств.

