



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции муниципального
учреждения культуры «Городской культурный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр» (далее – Комиссия) является совещательным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», настоящим Положением.

Комиссия создается приказом директора муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр».

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

Комиссия создается для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в подведомственных учреждениях.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- анализ нормативных правовых актов муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр» в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих коррупции в муниципальном учреждении культуры «Городской культурный центр», проверка сведений об участии директора муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр» в коррупционной деятельности, подготовка предложений по их устранению;

- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций правоохранительным органам;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, касающихся фактов коррупции в муниципальном учреждении культуры «Городской культурный центр»;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из 7 человек.

3.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов приказов муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр», поступивших в комиссию;
- назначает заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- организует информационное и методическое обеспечение деятельности комиссии;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь:

- обобщает информацию по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- готовит проект повестки дня заседания комиссии, а также обобщает материалы заседания комиссии;

- проводит регистрацию членов комиссии и приглашенных лиц перед началом заседания;
- ведет протокол заседания комиссии и представляет на подпись председателю комиссии;
- в 3-х дневный срок после подписания протокола доводит его до членов комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц.

3.6. Члены комиссии:

- готовят информацию, при назначении их ответственными по подготовке вопросов;
- в обязательном порядке участвуют в заседаниях Комиссии, при невозможности личного участия обеспечивают явку своих представителей;
- содействуют исполнению решений комиссии;
- вносят предложения в план мероприятий по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Городской культурный центр».

4. Порядок работы комиссии.

Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом заседаний комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующий на заседании комиссии.

К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться средства массовой информации.

